

11 LUG 2018

Rev. 03_18

Pag. 1 a 7

572
Prot. n.**Contratto per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali**

TRA

La ditta Fondazione GAL Hassin - Centro Internazionale per le Scienze Astronomiche, sede legale in Isnello (Pa), via della Fontana Mitri - P. IVA: 06607100820 nella persona del suo legale rappresentante sig. Giuseppe Mogavero.

E

La STUDIO CONSULTING soc. coop. con sede legale in Villabate (Pa), via Giulio Cesare,6 P. IVA: 05548210821 nella persona del suo legale rappresentante ADOLFO FIORINI.

1. INTRODUZIONE: Le novità del Regolamento UE

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) è la nuova normativa europea che armonizza e supera le normative attualmente vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea, **punta a rafforzare e proteggere da minacce presenti e future i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini**, dentro e fuori dall'Unione Europea. Per farlo il **GDPR** introduce nuovi **obblighi** e nuove **sanzioni** che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali.

Tra gli elementi introdotti dalla normativa ci sono: la necessità di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati; l'obbligo di notificare i data breach; l'esigenza di adottare un approccio ispirato al principio di "privacy by design"; l'inasprimento delle sanzioni e per alcune realtà aziendali l'esigenza di introdurre la figura del **Data Protection Officer (DPO)**;

2. OBIETTIVO

Sviluppare un sistema gestionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali.

3. MODALITA' OPERATIVE

Si definirà con Voi un calendario operativo che prevede sia attività presso la vostra organizzazione che attività di back office.

Si sottolinea che tutte le informazioni e i dati che entreranno in nostro possesso verranno considerati riservati e non saranno divulgati in nessun modo e per alcun motivo se non dietro Vostra specifica autorizzazione.

4. STRUTTURAZIONE DELL'INTERVENTO

MODULO 1

Il primo passo consiste **nell'analisi dell'organizzazione** e del livello di adempimento normativo acquisito tramite:

Sopralluogo presso la sede in cui il Dato personale viene trattato;

Definizione del contesto in cui opera l'azienda con analisi dei processi di trattamento e dei flussi dei dati;

Politiche adottate per la sicurezza dei dati personali.

Contestualmente si procederà alla preliminare verifica dell'applicazione dei requisiti al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) all'interno dell'azienda.

MODULO 2

La seconda fase consente di impostare in modo chiaro le **azioni necessarie** per conseguire la conformità legislativa attraverso:

Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;

Trattamento del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;

Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità;

Obiettivi per la sicurezza dei dati personali e pianificazione per conseguirli;

Redazione registri trattamento, DPIA e format per la gestione del consenso.

Misura delle prestazioni.

MODULO 3

Tutto quanto sopra descritto prevedrà lo sviluppo e la consegna di una parte documentale (**Sistema Gestionale**) costituita da:

Manuale;

Procedure;

Istruzioni;

Politiche

Modulistica

Formazione e addestramento dei titolari ed incaricati del trattamento dei dati.

Il servizio prevedrà una parte gestita in **forma cartacea** (istruzioni, politiche e procedure) e una **parte digitale** (registri, modelli di nomina e lettere di incarico, Valutazione del rischio etc.) appositamente dedicata in **un'area riservata al cliente tramite servizio incloud.**

5. MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

5.1 ELABORAZIONE della documentazione del Sistema

La parte documentale verrà sviluppata elaborando procedure che consentano la:

Definizione del contesto in cui opera l'organizzazione;

Modellizzazione processi e flussi di dati;

Politiche adottate per la sicurezza dei dati personali;

Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;

Tattamento del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;

Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità.

Obiettivi per la sicurezza dei dati personali e pianificazione per conseguirli;

Misura delle prestazioni;

5.2 IMPLEMENTAZIONE del Sistema di gestione della Sicurezza dei dati personali.

In questa fase la Direzione dovrà definire ed assegnare in modo formale e documentato responsabilità ed autorità a tutte le figure coinvolte nella gestione e nella attuazione del Sistema di gestione per la sicurezza dei dati personali.

6. COSTI DEI SERVIZI RESI

Gli importi, al netto dell'IVA, per le attività ed i servizi di cui alla presente proposta sono:

€ 500,00 - costo iniziale - per **Analisi-Mappatura-Valutazione e adeguamento GDPR 679/2016**, per lo svolgimento di tutte le attività ad esso collegate (non sono previste spese di trasferta alla sede in indirizzo indicata né altri costi accessori).

€ 100,00 - mantenimento annuale - sono comprese le verifiche, eventuali implementazioni e tutte le attività di controllo periodico, finalizzate all'accertamento dell'efficacia del sistema stesso ed alla individuazione di eventuali azioni correttive.

L'importo complessivo è quindi pari ad € 500,00 oltre IVA (22%) per il primo anno, comprensivo di mantenimento.

Importo mantenimento è quindi pari a € 100,00 oltre IVA (22%) per gli anni successivi.

(Il costo globale del servizio è stato sviluppato dalla check list da voi redatta, pertanto in fase di implementazione del sistema il medesimo potrebbe subire delle modifiche che saranno discusse con la direzione in fase di prima analisi.)

N.B. Non sono compresi costi per servizi diversi da quelli descritti nel presente documento. (Esempio: interventi sui dispositivi elettronici, sistemi di protezione informatici, certificazioni, ecc..).

7. MODALITÀ' DI PAGAMENTO

Gli importi, al netto dell'IVA, per le attività ed i servizi di cui alla presente proposta sono:

Acconto 30% alla stipula del contratto

Saldo alla consegna della documentazione

Saldo mantenimento alla scadenza annuale

8. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

9. FORZA MAGGIORE

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente.

La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

10. RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO *Diffida ad adempiere*

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato di cui ai punti 2-3-4-5-6 del presente contratto;
- caso di subappalto non autorizzato;
- mancato pagamento dei corrispettivi al Fornitore oltre 30 giorni;
- violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 10 del presente contratto;
- violazione tutela della proprietà intellettuale.

Recesso del contratto

L'azienda può recedere dal presente contratto dando un preavviso di 30 gg a mezzo PEC. In tal caso sarà pagato comunque l'importo relativo alla fase in corso.

11. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Palermo.

Palermo, 19/06/2018

STUDIO CONSULTING SOC. COOP.
ADOLFO FIORINI

 **GAL
HASSIN**
Centro
Internazionale
per le Scienze
Astronomiche
Isnello
Via della Fontana Mitri - 90010 Isnello (PA)
P.IVA 06607100820 - C.F. 96027320827

Timbro e firma



Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 cc, le parti approvano specificamente le seguenti clausole: 5. Modalità di realizzazione del progetto; 6. Costi dei servizi resi; 7. Modalità di Pagamento; 8. Obblighi di riservatezza; 9. Forza maggiore; 10. Risoluzione e recesso del contratto; 11. Foro competente.

Studio Consulting soc.coop.
Via Giulio Cesare n°6 cap 90039 Villabate (Pa)
Tel. 091.9825729 P.I. 03939190827
amministrazione@studioconsulting.info


Altre sedi:
Palermo Via E. Notarbartolo n°5
Caltavuturo Via E. Berlinguer n°22
C/mare del Golfo (Tp) V.le dei Pini n°4

Il trattamento dei dati viene svolto nell'ambito della banca dati di STUDIO CONSULTING SOC. COOP. nel rispetto di quanto stabilito ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003. Il trattamento dei dati è effettuato per finalità gestionali, statistiche, promozionali e commerciali dei nostri servizi. L'azienda potrà richiedere in qualsiasi momento la modifica o la cancellazione dei dati scrivendo a: STUDIO CONSULTING SOC. COOP., Via Giulio Cesare, 6 - 90039 Villabate (PA)

STUDIO CONSULTING SOC. COOP.

Adolfo Fiorini

Timbro e firma



Il Presidente
Dott. Giuseppe Mogavero



**GAL
HASSIN**

Centro
Internazionale
per le Scienze
Astronomiche
Isnello

Via della Fontana Mitri - 90010 Isnello (PA)
P.IVA 06607100820 - C.F. 96027320827

Studio Consulting soc.coop.

Via Giulio Cesare n°6 cap 90039 Villabate (Pa)
Tel. 091.9825729 P.I. 03939190827
amministrazione@studioconsulting.info

Altre sedi:

Palermo Via E. Notarbartolo n°5
Caltavuturo Via E. Berlinguer n°22
C/mare del Golfo (Tp) V.le dei Pini n°4