

FONDAZIONE GAL HASSIN

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.221 DEL 26 MARZO 2026

Oggetto: ESA Contract No. 4000151204/26/D/KS. S2-PD-06 FLYEYE-1 Maintenance and operations. Approvazione e autorizzazione alla firma contratto.

Oggi, 26 marzo 2026, alle ore 11,00 in Isnello, si è riunito, mediante collegamento Google Meet per i componenti non presenti in sede, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione GAL Hassin – Centro Internazionale per le Scienze Astronomiche di Isnello, giusta convocazione n. 3528 del 21 marzo 2026, con la seguente composizione:

Presidente:	Giuseppe Mogavero	presente in sede
Componenti:	Giovanni Battista Valsecchi	in collegamento Google Meet
	Giuseppina Micela	in collegamento Google Meet
	Gaetano Bellavia	in collegamento Google Meet
	Adriana Scancarello	in collegamento Google Meet
	Mario Di Martino	in collegamento Google Meet

Svolge funzioni di Segretario la Dott.ssa Sabrina Masiero, dipendente della Fondazione GAL Hassin.

IL PRESIDENTE

Comunica che l’Agenzia Spaziale Europea ha fatto pervenire contratto per la manutenzione e il supporto del telescopio Fly Eye, allegato alla presente deliberazione della quale fa parte integrante. L’offerta della Fondazione GAL Hassin è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 202 del 7 luglio 2025.

Si riporta nel seguito la nota riassuntiva delle fasi principali delle interazioni con ESA l’attività S2-PD-06 FLYEYE-1 maintenance and operations support, a firma del dott. Alessandro Nastasi, astronomo informatico della Fondazione GAL Hassin che ne ha seguito l’iter procedurale.

29 aprile 2025: I termini e i documenti necessari per la partecipazione alla gara vengono pubblicati da ESA sul portale ESA-STAR. Il termine ultimo inizialmente proposto per l’invio della domanda è fissato al 10 giugno 2025.

28 maggio 2025: La deadline per l’invio dei documenti necessari alla domanda viene estesa all’8 luglio 2025.

07 luglio 2025: Deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione GAL Hassin n. 202 del 7 luglio a oggetto: Riesame e approvazione offerta relativa al Bando dell’Agenzia Spaziale Europea S2-PD-06 FLYEYE-1 maintenance and operations support. Tutta la documentazione necessaria (Volume 1 – 5, PSS Forms) per applicare al bando viene inviata tramite ESA-STAR.

01 agosto 2025: Invio da parte di ESA di una serie di chiarimenti, espressi in 29 domande (AO/1-12849/25/D/KS, S2-PD-06 FLYEYE-1 M&O SUPPORT. NEGOTIATION POINTS).

18 agosto 2025: Invio riscontro e risposta ai chiarimenti richiesti da ESA.

18 e 23 settembre 2025: Prima riunione online tra ESA e Fondazione GAL Hassin per discutere le risposte inviate dalla Fondazione alle precedenti domande ESA, e chiarire termini e condizioni della collaborazione al progetto ad entrambe le parti.

10 ottobre 2025: Invio ad ESA della minuta della prima riunione, insieme ad una serie di considerazioni e decisioni elaborate dal Presidente Giuseppe Mogavero insieme a due componenti del CdA della Fondazione.

18 novembre 2025: Secondo meeting in presenza ESA – GAL Hassin per discutere i punti ancora aperti per entrambe le parti. Alla riunione hanno partecipato per ESA Ernesto Doelling e Age-Raymond Riise di persona, insieme a Karol Sienkiewicz da remoto. Durante la riunione ESA ha chiarito che, date le elevate spese necessarie per l’energia elettrica del FlyEye (verificate essere pari a c.ca ~90k€ per tre anni), sarebbe stato necessario ridurre i fondi totali a disposizione dei costi della Fondazione.

Dopo lunga discussione, ESA e GAL Hassin concordano quanto segue:

- FFP Price: 343 k€ (inizialmente 350 k€)
- FUP / Costi rimborso: 167 k€ (inizialmente 250 k€)

Per un totale a disposizione della Fondazione di 510 k€ (inizialmente 600 k€).

02 dicembre 2025: Invio da parte della Fondazione dei seguenti documenti richiesti da ESA:

- Data Protection compliance framework, con i dettagli sul trattamento dati personali GAL Hassin.
- Compliance Matrix, priva delle parti contenenti partial compliance.
- Volume 4 – Financial Proposal, contenente le variazioni relative alle ultime modifiche ai costi di spesa concordati con ESA.

08 dicembre 2025: Invio di prima bozza di contratto da parte di Karol Sienkiewicz, insieme a richiesta di chiarimenti sull’imposizione dell’IVA sulle spese a rimborso preventivate dalla Fondazione.

10 dicembre 2025: Invio risposta da parte della Fondazione in merito all’imposizione IVA, che – come verificato tramite professionista del settore – andrà applicata alle spese a rimborso della Fondazione e dovrà quindi essere rimborsata da ESA quando necessario.

08 dicembre 2025: Invio di prima bozza di contratto da parte di Karol Sienkiewicz (ESA) alla Fondazione GAL Hassin.

21 gennaio 2026: Invio ad ESA di una serie di richiesta chiarimenti in merito ad alcuni (12) punti della bozza di contratto.

26 gennaio 2026: Invio richiesta ad ESA di estensione dei termini degli interventi a chiamata da 2 a 4 ore, nel caso in cui le condizioni impediscano la salita in vetta a Mufara con i mezzi. Age-Raymond

Riise (ESA) conviene di mantenere valide le 2h per recarsi ai piedi della montagna, e di estendere di ulteriori 2h il tempo necessario per raggiungere la vetta, previa documentazione delle condizioni avverse anche tramite foto o chiamata da cellulare all'ESA Network Operation Centre.

24 febbraio 2026: Aggiornamento del profilo della Fondazione GAL Hassin su ESA-STAR con l'integrazione dei dettagli fiscali e tributari per il 2025, necessario per poter procedere alla firma del contratto. Validazione/approvazione del profilo da parte di ESA.

02 marzo 2026: Pre kick-off meeting tra ESA e Fondazione GAL Hassin per discutere tempistiche e successive tappe per l'avvio del progetto.

05 marzo 2026: Invio di seconda bozza di contratto da parte di Karol Sienkiewicz (ESA) alla Fondazione GAL Hassin, contenente quanto precedentemente richiesto ed osservato dalla Fondazione. NOTA: la bozza era priva dell'Allegato 2 (Statement of Work).

11 marzo 2026: Invio del contratto firmato digitalmente da ESA da parte di Melissa Merdanovic Zimmermann (ESA) alla Fondazione GAL Hassin. Il contratto ha assegnato il N. 4000151204/26/D/KS, e contiene per esteso l'Allegato 2 (STATEMENT OF WORK FOR THE LOCAL MAINTENANCE AND OPERATION SUPPORT SERVICE - FLYEYE TELESCOPE #1).

12 marzo 2026: Invio richiesta chiarimenti da parte della Fondazione ad ESA su alcuni punti espressi nella precedente email, necessari per comprendere al meglio le modalità di finalizzazione del contratto e avvio del progetto. La risposta da parte di ESA (Brendan James Looby) verrà fornita il giorno stesso.

16 marzo 2026: Completamento della registrazione della Fondazione GAL Hassin sul portale ESA-p (<https://esa-p.sso.esa.int/>), dal quale verranno inviate ad ESA le richieste pagamenti, rimborsi e pagamenti anticipati durante lo svolgimento del progetto.

Al termine di quanto esposto dal Presidente,

Il Consiglio di Amministrazione

Dopo ampia discussione e con voto unanime

Delibera

1. di approvare il contratto già sottoscritto dall'Agenzia Spaziale Europea con le seguenti modifiche e condizioni:
 - a. laddove si fa riferimento a Madonie National Park, con la modifica: Madonie Regional Park.
 - b. in merito all'IVA, così come chiarito con nota/mail dell'Agenzia Spaziale Europea del 25 marzo 2026 che si riporta: As for VAT, the contract provisions already address this correctly, and we believe the position is clear from the relevant clauses. Under Article 3.2.3., all Cost Reimbursement items (i.e. services provided by Third Parties) "shall be charged to the Agency at the actual costs incurred...". Since these costs are incurred by GAL inclusive of VAT,

and since GAL has confirmed that it is not registered for VAT purpose and therefore cannot recover that VAT from the local tax authorities, that input VAT forms part of GAL's actual cost. On that basis, E cioè in merito al rimborso dei costi (cioè servizi forniti da terze parti) saranno caricati all'Agenzia i costi effettivamente affrontati. Poiché questi costi sono affrontati dal GAL Hassin inclusi di IVA e poiché il GAL Hassin non può ricevere rimborso dell'IVA, la stessa IVA costituisce parte dei costi affrontati dal GAL Hassin e, di conseguenza, verranno rimborsati interamente da ESA.

- c. che vengano confermati i contenuti dei meeting tra GAL Hassin e ESA del 10 ottobre e del 18 novembre 2025, agli atti della Fondazione GAL Hassin.
2. di autorizzare il Presidente alla firma e agli atti consequenziali per tutto quanto di sua competenza.

Letto, firmato e sottoscritto

Il Segretario
F.to Dott. Sabrina Masiero

Il Presidente
F.to Dott. Giuseppe Mogavero