



REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 30 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in vigore

Azienda/Organizzazione

Fondazione GAL Hassin

REGISTRO	Registro del responsabile esterno
SEDE	Parco Astronomico via della Fontana Mitri snc, 90010 Isnello - Palermo

Data revisione: 16/02/2019

Il registro delle attività di trattamento del Responsabile è stato elaborato in base alle disposizioni dell'art.30 e contiene tutte le attività di trattamento svolte da VIGNERI ANGELA in qualità di Responsabile esterno del trattamento dati personali.

Il registro è tenuto in forma scritta, anche in formato elettronico ed è revisionato annualmente o tutte le volte che occorrono modifiche alle attività di trattamento.

Su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento mettono il registro a disposizione dell'autorità di controllo.

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 del GDPR, il Registro riporta le seguenti informazioni:

- dati di contatto del responsabile del trattamento, del titolare del trattamento del trattamento per conto del quale agisce;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.

Responsabile trattamento esterno	Cognome	VIGNERI
	Nome	ANGELA
	E-mail	studio.spallino@libero.it

Titolare trattamento dati	Cognome	Mogavero
	Nome	Giuseppe
	E-mail	amministrazione.galhassin@gmail.com
	PEC	presidente.galhassin@pec.it

Le attività di trattamento che il Responsabile del trattamento svolge per conto dei Titolari sono le seguenti:

- Attività di consulenza

Processo di trattamento	
Finalità del trattamento	Attività di consulenza Gestione contabile o di tesoreria Adempimento di obblighi fiscali o contabili
Tipo di dati personali	Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale Amministrazione personale Dati di comunicazione elettronica Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali (stato civile, minori, figli, soggetti a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare) Informazioni per la fatturazione e dati di pagamento (ragione sociale, P.IVA, coordinate bancarie, codice fiscale, indirizzo)
Tipologie di trattamenti	Blocco Cancellazione Comunicazione Conservazione Consultazione Diffusione Distribuzione Elaborazione Interconnessione Modifica Organizzazione Raccolta Raffronto
Trasferimento dati (paesi terzi)	No

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati
- Viene eseguita opportuna manutenzione
- Sono gestiti i back up
- I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili
- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
- Sono definiti i ruoli e le responsabilità