

INFORMATIVA LAVORATORI DIPENDENTI

La scrivente Società Fondazione GAL Hassin comunica che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro in corso, è titolare di dati Suoi e dei Suoi familiari (1) qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679 e della normativa nazionale in vigore.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

1. La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:

- Informatica
- Mista - elettronica e cartacea

2. I dati raccolti vengono utilizzati per le seguenti finalità:

- Gestione del personale
- Protezione della proprietà
- Protezione e incolumità degli individui
- Rilevazione, prevenzione e controllo delle infrazioni
- Trattamento giuridico ed economico del personale

BASE GIURIDICA

3. La base giuridica su cui si fonda il trattamento per i dati comuni, secondo l'Art.6 del Regolamento GDPR, è:

- Consenso;

La base giuridica su cui si fonda il trattamento per categorie particolari di dati personali, secondo l'Art.9 del Regolamento GDPR, è:

- Consenso;

La società tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

CATEGORIE DI DESTINATARI

4. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero (3) esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- Altre amministrazioni pubbliche;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Datore di lavoro;
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Enti pubblici economici;
- Forze di polizia;
- Responsabili esterni;
- Responsabili interni;
- Uffici giudiziari;

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati:

- VIGNERI ANGELA, c.f. VGNNGL81P41G273X - Consulente del lavoro e fiscale

STRUTTURE INFORMATICHE

Denominazione attività	Gestione del personale
Strutture informatiche	Server GAL Hassin
Tipo Struttura	Interna
Sede	Parco Astronomico (Isnello)
Denominazione attività	Videosorveglianza
Strutture informatiche	Server GAL Hassin
Tipo Struttura	Interna
Sede	Parco Astronomico (Isnello)

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Relativamente ai dati medesimi si potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - "Diritto di accesso dell'interessato", 16 - "Diritto di rettifica", 17 - "Diritto alla cancellazione", 18 - "Diritto di limitazione al trattamento", 20 - "Diritto alla portabilità dei dati" del **Regolamento UE 2016/679** e normativa nazionale in vigore, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento stesso.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Il periodo di conservazione dei dati è: I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi.

5. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è Fondazione GAL Hassin, p .iva 06607100820, C.F. 9602730827

- Email: amministrazione.galhassin@gmail.com
- PEC: galhassin@pec.it
- Telefono: 0921662890

Mogavero Giuseppe, C.F. MGVGPP54A18E337X

- Email: amministrazione.galhassin@gmail.com
- PEC: presidente.galhassin@pec.it

Data

Timbro e firma azienda

Il/I sottoscritto/i (1) in calce identificato/i dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale in vigore, ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Data

Firma

(1)

COGNOME	NOME	REL. DI PARENTELA	FIRMA
.....
.....
.....
.....

(1) Da inserire quando si trattano anche dati relativi ai familiari (ad esempio assegni per il nucleo familiare, permessi per assistenza ai familiari, ecc.). Il consenso deve essere sottoscritto dai familiari maggiorenni.

(2) Qualora il conferimento di alcuni dati non sia obbligatorio per legge o per contratto è necessario precisare la natura facoltativa, le finalità specifiche, nonché le conseguenze del mancato conferimento.

(3) È opportuno quindi precisare se il trasferimento dei dati riguarda i paesi UE, o quelli extra UE.

(4) Da inserire nei casi in cui vi siano dipendenti sottoposti a sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa vigente. Se il medico è qualificato quale titolare autonomo del trattamento si chiede il consenso per suo conto. In alternativa dovrà richiederlo direttamente il medico (secondo un apposito modello); in ulteriore alternativa potrebbe essere qualificato quale responsabile del trattamento (predisponendo in tal caso lo specifico atto di nomina riportato tra la modulistica).

INFORMATIVA SUI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA

L'azienda utilizza un sistema di videosorveglianza degli accessi al solo fine di garantire la sicurezza ed il patrimonio aziendale e prevenire atti illeciti.

Le immagini riprese dalle telecamere sono conservate per un periodo di 24 ore successive alla rilevazione, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a festività o chiusura di uffici, nonché nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa e dell'Autorità Giudiziaria o di Polizia Giudiziaria, dopodiché le immagini si sovrapporranno alle precedenti, cancellandole.

Le immagini sono consultabili solo dal personale incaricato o dall'autorità giudiziaria o di polizia.

Data

Firma