

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE MINUTE SPESE (DELIBERA 13 del 29.06.2017)

Art. 1 – Contenuto regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo delle minute spese relative alla acquisizione di beni e servizi occorrenti al buon funzionamento del GAL Hassin.

Art. 2 – Competenze del Presidente in ordine alla gestione del fondo delle minute spese.

Le attività negoziali inerenti la gestione delle minute spese sono di competenza del Presidente. Per tali attività non sussiste l'obbligo di acquisizione del codice identificativo di gara (CIG) e del documento unico regolarità contributiva (DURC).

Art. 3 – Costituzione del fondo delle minute spese

L'ammontare del fondo delle minute spese è stabilito in € 1.000,00.

Tale fondo può essere costituito prelevando dal conto corrente bancario della Fondazione o utilizzando gli incassi del GAL Hassin non ancora versati nel conto corrente.

Entro il predetto limite il Presidente provvede direttamente alla spesa, sotto la propria responsabilità.

Art. 4 – Utilizzo del fondo delle minute spese

Il fondo minute spese può essere utilizzato per i compiti e gli adempimenti necessari ad assicurare il regolare svolgimento delle attività del GAL Hassin, come gli acquisti, la conservazione e la distribuzione dei materiali di minuto consumo, nonché i pagamenti relativi a:

- Spese postali
- Spese telegrafiche
- Carte e valori bollati
- Spese di registro e contrattuali
- Abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale
- Minute spese per funzionamento uffici
- Minute spese di cancelleria
- Minute spese per materiali di pulizia
- Spese per piccole riparazioni
- Acquisto di materiali necessari per la manutenzione ordinaria o straordinaria delle strutture o per il funzionamento di servizi e uffici
- Imposte, tasse e altri diritti erariali
- Piccole spese di rappresentanza
- Altre piccole spese di carattere occasionale ed urgente il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente

Art. 5 – Reintegro del fondo minute spese

Durante l'esercizio finanziario, il fondo minute spese è reintegrabile.

Art. 6 – Scritture economali

Il Presidente impianta il registro delle minute spese e contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa eseguite e, con cadenza mensile, rendiconta al Consiglio di Amministrazione.

Art. 7 – Chiusura del fondo minute spese

Alla chiusura dell'esercizio la somma del fondo minute spese rimasta inutilizzata deve essere versata nel conto corrente bancario della Fondazione.