

**FONDAZIONE GAL HASSIN – CENTRO INTERNAZIONALE PER LE SCIENZE ASTRONOMICHE DI
ISNELLO**

DELIBERAZIONE N. 54 DEL 28 MARZO 2018
VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Oggetto: Esame e approvazione assetto organizzativo e dotazione organica.

L'anno 2018 nel mese di marzo il giorno 28, alle ore 12,00, in Isnello, presso la sede della Fondazione, si è riunito, mediante collegamento Skype per quanti non sono presenti in sede, il Consiglio di Amministrazione della FONDAZIONE GAL HASSIN, con la seguente composizione:

Presidente Giuseppe Mogavero
Consiglieri Giovanni Battista Valsecchi
 Giuseppina Micela
 Francesco Licata di Baucina
 Andrea Santangelo in collegamento via Skype
 Francesco Forgione in collegamento via Skype

Svolge funzioni di Segretario la Dott.ssa Sabrina Masiero, dipendente INAF – OAPA con sede di lavoro presso il GAL Hassin di Isnello.

Il Presidente

Richiama la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 9 marzo del c.a. riportando quanto ivi deliberato:

“condivide la struttura di pianta organica per quanto attiene al numero e alle figure previste. Ravvisa la necessità di un approfondimento in merito ai requisiti previsti per talune figure e alle modalità di accesso. Rinvia, quindi, la definitiva approvazione della pianta organica alla prossima seduta del Consiglio di Amministrazione dopo gli approfondimenti che si rendono necessari. Condivide inoltre la necessità rappresentata dal Presidente di provvedere, nelle more delle assunzioni, a proroghe, anche per periodi limitati, del personale in atto presso il GAL Hassin e riguardante: Massaro Salvatore, Norato Salvatore e Virga Salvatore, in considerazione delle prossime scadenze contrattuali.”

La dotazione organica, tipologia di contratto, figure professionali, mansioni, livelli retributivi, costi, così come predisposta dal consulente del lavoro e già sottoposta alle valutazioni di questo Consiglio di Amministrazione, è allegata alla presente deliberazione e ne forma parte integrante.

Richiama quanto previsto nello Statuto della Fondazione in merito alle funzioni del Presidente, al quale si riportano una serie di competenze, previste nell'art. 7 dello stesso Statuto che consentono, nella considerazione anche della limitata struttura organizzativa della Fondazione, di far fronte a mansioni proprie di Direttore Generale, affidandone talune ai due Responsabili, quello della Didattica e Divulgazione e quello della Ricerca, con il risultato di maggiore efficacia di gestione e risparmio di spesa.

Ritiene che oggi il tutto vada considerato anche alla luce del parere espresso dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), del quale parere questo Consiglio, con la propria deliberazione n. 52 di data odierna, ha preso atto manifestando condivisione, del parere del Revisore dei Conti e del Consulente del Lavoro e degli approfondimenti in merito ai requisiti di accesso e mansioni e modalità di reclutamento del personale.

Le risultanze di tali approfondimenti e pareri richiesti sono le seguenti:

1. il parere dell'ANAC è del 14 marzo 2018, assunto al protocollo della Fondazione al n. 346 in data 22 marzo 2018. Tale parere, che richiama il d.lgs. 50/2016, art. 3, comma 1, lettera a) e lettera d), è stato espresso a seguito di richiesta dello stesso Presidente della Fondazione in data 22 giugno 2017, considerate le perplessità in merito alla natura giuridica della Fondazione e, quindi, alle conseguenze derivanti. Come si evince dalla lettura del parere reso, l'ANAC ritiene che la Fondazione GAL Hassin sia organismo di diritto pubblico e, quindi, all'applicazione della disciplina di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 così come all'applicazione delle correlate normative di riferimento per il settore degli appalti pubblici. Il Presidente ritiene che non può che condividersi quanto espresso nel parere richiesto che, in ogni caso, costituisce un riferimento per l'agire gestionale della Fondazione. Rimette comunque il tutto alle valutazioni del Consiglio di Amministrazione. Il parere di ANAC è stato trasmesso, con propria nota prot. 345 del 23.03.2018, al Revisore dei Conti e al consulente del lavoro già interessato in merito all'assetto organizzativo e alla dotazione organica, con richiesta di delucidazioni relative ad eventuali refluenze sulla formulazione di pianta organica, tipologia e natura dei contratti e modalità di reclutamento del personale. È pervenuta in data 26 marzo del c.a. nota di riscontro a firma del Consulente del Lavoro Gaetano Musotto, assunta al protocollo della Fondazione al n. 348 che, in merito a quanto richiesto, così si esprime, succintamente riportato:
 - a) Contratti di lavoro permangono di natura privatistica (seguono motivazioni);
 - b) Per quanto riguarda le modalità di reclutamento del personale, le stesse restano di natura privatistica ed attuate con atti di evidenza pubblica (concorso con esami e valutazione titoli);
 - c) La Fondazione, pur essendo un organismo di diritto pubblico, non è soggetta alle limitazioni di reclutamento del personale, in quanto le stesse sono vigenti per gli enti pubblici e le società partecipate soggette al vincolo del bilancio consolidato ed al controllo della Corte dei Conti;
 - d) Rimane applicabile la tipologia di contratto Federcultura;
 - e) Per il regolare funzionamento organizzativo dell'Ente è indispensabile che le figure apicali siano assunte con contratto a tempo indeterminato con reclutamento con modalità ed evidenza pubblica.

2. In merito ai requisiti di accesso e mansioni, a seguito delle valutazioni di componenti il Consiglio di Amministrazione, dichiarandosi d'accordo su quanto dagli stessi rappresentato, ritiene che alla strutturazione della dotazione organica debbano essere apportate le seguenti modifiche, aggiunte e precisazioni:
- a) Il Responsabile della Didattica e della Divulgazione e il Responsabile della Ricerca coordineranno, in accordo, l'informatico, il tecnico, gli addetti alla manutenzione e gli amministrativi, figure con compiti "trasversali" per le due aree. In caso di eventuale conflitto tra i responsabili, sarà il Presidente a dettare gli opportuni indirizzi e ad assumere proprie decisioni, in accordo, del resto, a quanto previsto nello Statuto in materia di attribuzioni alla figura del Presidente. Lo stesso, se dovesse ritenerlo, potrà anche investire della questione il Consiglio di Amministrazione.
 - b) Il Responsabile della Ricerca coordina il personale di ricerca e il personale tecnico che si occupa del Wide-field Mufara Telescope (WMT).
 - c) La conoscenza dei sistemi hardware e software, previsti quali requisiti per l'accesso al posto di Responsabile della Ricerca vanno considerati, invece, come titoli preferenziali.
 - d) Nell'area ricerca, prevedere due figure di astronomi e una di tecnologo, anziché due tecnologi e un astronomo e, fra i requisiti, prevedere, alternativamente all'esperienza professionale, il dottorato con una tesi in astrofisica o una tesi tecnologica su strumentazione astrofisica, presentando progetti osservativi. Il tecnologo dovrà avere mansioni diversi rispetto all'astronomo e dovrà occuparsi anche del monitoraggio scientifico della strumentazione e della verifica di qualità dei dati.
 - e) La figura di Informatico dovrà occuparsi del software che controlla gli strumenti, del database delle osservazioni e dell'archivio dati. Dovrà inoltre garantire il funzionamento dell'infrastruttura informatica e della rete dati della Fondazione.
 - f) Per quanto riguarda le figure dei due amministrativi ritiene che entrambi devono essere in grado, comunque, di svolgere le medesime funzioni e, se il caso, differenziate con apposita disposizione di servizio.
 - g) Per quanto riguarda la figura del tecnico addetto alle strumentazioni, il livello di inquadramento dovrà essere il B3 con retribuzione annua compreso il TFR di € 24.172,00, contributi a carico nella misura di € 6.521,00, per un totale costo di € 30.693,00.

Sono allegati e fanno parte integrante del presente atto:

1. Relazione del Consulente del Lavoro con struttura dotazione organica, tipologia di contratto, figure, mansioni, requisiti, inquadramenti e costi;
2. Richiesta parere all'ANAC del 22.06.2017 (riportato nella nota dell'ANAC in data 03.07.2017);
3. Parere dell'ANAC, assunto al protocollo della Fondazione in data 22 marzo 2018 al n. 346;

4. Nota a firma del Presidente, prot. n. 345 del 23.03.2018, inviata al Consulente del Lavoro e al Revisore dei Conti a seguito di parere dell'ANAC.
5. Nota di riscontro del Consulente del lavoro acquisita in data 26 marzo 2018 al protocollo della Fondazione al n. 348.

Il Consiglio di Amministrazione

Alla luce di quanto comunicato dal Preside, visti gli allegati che fanno parte integrante della presente deliberazione:

1. Approva la dotazione organica della Fondazione GAL Hassin come da seguente prospetto che segue e che contempla anche i costi del lavoro per ogni singola figura:

N. 1 Astronomo Responsabile delle attività Divulgative e Didattiche

Mansioni:

Progettazione e realizzazione di progetti didattici e divulgativi con le scuole e con il pubblico, coordinamento delle attività e del personale impiegato con affidamento di mansioni specifiche ed indicazioni circa le modalità di svolgimento delle attività didattiche e divulgative. Il 25% del tempo lavorativo potrà essere dedicato alle attività di ricerca, su richiesta o su disposizione dell'Amministrazione.

Requisiti di accesso:

- a) Diploma di Laurea in Fisica o Astronomia, conseguito secondo l'ordinamento vigente anteriormente alla riforma di cui al D.M. N° 509/99, ovvero le classi delle lauree specialistiche a cui i suddetti diplomi sono equiparati dal Decreto Interministeriale 5 maggio 2004, ovvero laurea magistrale nelle discipline sopra descritte;
- b) Dottorato di ricerca in Fisica o Astronomia.
- c) Esperienza professionale specifica di almeno tre anni in attività di comunicazione, divulgazione e didattica in centri di ricerca (pubblici o privati) caratterizzati da una spiccata esperienza in attività didattiche con le scuole di ogni ordine e grado, attività di planetario e di osservazioni con strumenti amatoriali.
- d) Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

Modalità di assunzione:

Procedura di evidenza pubblica per acquisizione dei *curricula*, valutazione dei titoli e requisiti, ed eventuale colloquio.

N. 3 Astronomi dedicati alle attività Divulgative Didattiche

Mansioni:

Svolgimento attività didattiche e divulgative con le scuole e con il pubblico, elaborazione di progettualità su indicazioni del Responsabile delle attività divulgative e didattiche. Il 25% del tempo lavorativo potrà essere dedicato alle attività di ricerca, su richiesta o su disposizione dell'Amministrazione.

Requisiti di accesso:

- a) Diploma di Laurea in Fisica o Astronomia, conseguito secondo l'ordinamento vigente anteriormente alla riforma di cui al D.M. N° 509/99, ovvero le classi delle lauree specialistiche a cui i suddetti diplomi sono equiparati dal Decreto Interministeriale 5 maggio 2004, ovvero laurea magistrale nelle discipline sopra descritte.

- b) Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

Modalità di assunzione:

Procedura di evidenza pubblica per acquisizione dei *curricula*, valutazione dei titoli e requisiti, ed eventuale colloquio.

N. 1 Tecnico addetto Manutenzione strumentazioni (telescopi)**Mansioni:**

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strumentazioni (telescopi a finalità didattiche e divulgative e a finalità di ricerca) della Fondazione. Valutazione ed elaborazione proposte di migliorie e aggiornamenti sia hardware che software delle strumentazioni in dotazione.

Requisiti di accesso:

- a) Assolvimento obbligo scolastico.

- b) Esperienza professionale specifica documentata di almeno tre anni svolta presso Enti pubblici o privati nel settore.

Modalità di Assunzione:

Procedura di evidenza pubblica per acquisizione dei *curricula*, valutazione dei titoli e requisiti, ed eventuale colloquio e prova pratica.

N. 1 Astronomo Responsabile attività di Ricerca**Mansioni:**

Progettazione e realizzazione di progetti di ricerca scientifica in ambito astronomico. Organizzazione e controllo del perfetto funzionamento delle strumentazioni. Programmazione tempi ed attività del Telescopio WMT, relazioni esterne. Coordinamento del personale di ricerca e del personale tecnico che si occupa del Wide-field Mufara Telescope (WMT).

Il 25% tempo lavorativo potrà essere dedicato, su richiesta o su disposizione dell'Amministrazione, alle attività di divulgazione e didattica.

Requisiti di accesso:

- a) Diploma di Laurea in Fisica o Astronomia, conseguito secondo l'ordinamento vigente anteriormente alla riforma di cui al D.M. N° 509/99, ovvero le classi delle lauree specialistiche a cui i suddetti diplomi sono equiparati dal Decreto Interministeriale 5 maggio 2004, ovvero laurea magistrale nelle discipline sopra descritte.
- b) Dottorato di ricerca in Fisica o Astronomia.
- c) Esperienza professionale specifica di almeno tre anni in attività di osservazioni con telescopi destinati alla ricerca.
- d) Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

Modalità di assunzione:

Procedura di evidenza pubblica per acquisizione dei *curricula*, valutazione dei titoli e requisiti, ed eventuale colloquio.

N. 2 Astronomi

N. 1 Tecnologo

Mansioni:

Attività di ricerca mediante il telescopio destinato a tal fine, ossia il Wide-field Mufara Telescope (WMT), oltre che gli ulteriori strumenti di osservazione astronomica in dotazione della Fondazione, in Via Fontana Mitri. Il tecnologo dovrà occuparsi anche del monitoraggio scientifico della strumentazione e della verifica della qualità dei dati. Il 25% tempo lavorativo potrà essere dedicato, su richiesta o su disposizione dell'Amministrazione, alle attività di divulgazione e didattica.

Requisiti di accesso:

- a) Diploma di Laurea in Fisica o Astronomia, conseguito secondo l'ordinamento vigente anteriormente alla riforma di cui al D.M. N° 509/99, ovvero le classi delle lauree specialistiche a cui i suddetti diplomi sono equiparati dal Decreto Interministeriale 5 maggio 2004, ovvero laurea magistrale nelle discipline sopra descritte
- b) Esperienza professionale specifica di almeno tre anni in attività di osservazioni con telescopi destinati alla ricerca. In maniera alternativa all'esperienza professionale risulta requisito di accesso il dottorato con una tesi in astrofisica o una tesi tecnologica su strumentazione astrofisica e la presentazione di progetti osservativi.
- c) Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

Modalità di assunzione:

Procedura di evidenza pubblica per acquisizione dei *curricula*, valutazione dei titoli e requisiti, ed eventuale colloquio.

N. 1 Informatico

Mansioni:

Elaborazioni programmi informatici, software e telematici, nell'ambito delle attività di ricerca e di divulgazione. Dovrà occuparsi del software che controlla gli strumenti, del database delle osservazioni e dell'archivio dati. Dovrà inoltre garantire il funzionamento dell'infrastruttura informatica e della rete dati della fondazione.

Requisiti di accesso:

- a) Diploma di Laurea in Fisica, Astronomia, Matematica e/o Ingegneria conseguito secondo l'ordinamento vigente anteriormente alla riforma di cui al D.M. N° 509/99, ovvero le classi delle lauree specialistiche a cui i suddetti diplomi sono equiparati dal Decreto Interministeriale 5 maggio 2004, ovvero laurea magistrale nelle discipline sopra descritte

- b) Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

Modalità di assunzione:

Procedura di evidenza pubblica per acquisizione dei *curricula*, valutazione dei titoli e requisiti, ed eventuale colloquio.

N. 2 AMMINISTRATIVI

Mansioni:

Prenotazioni, bigliettazione, assistenza alle osservazioni diurne con i telescopi, assistenza a serate osservative col pubblico e con le scuole, tenuta contabilità, verbalizzazioni, assistenza agli organi, protocollo, economato, tenuta inventario, marketing, fascicoli personale, gestione ferie e orari di lavoro, corrispondenza, sicurezza.

Requisiti di accesso:

- a) Diploma scuola media superiore
- b) Esperienze lavorative pregresse.

Modalità di assunzione:

Procedura di evidenza pubblica per acquisizione dei *curricula*, valutazione dei titoli e requisiti, ed eventuale colloquio.

N. 1 OPERAIO MANUTENTORE E PULIZIE

Mansioni:

Manutenzione ordinaria delle strutture di Fontana Mitri e della Centrale operativa di contrada Mongerrati, delle attrezzature e degli arredi e della pulizia dei locali e degli spazi.

Requisiti di accesso:

- a) Assolvimento obbligo scolastico.
- b) Esperienza lavorativa documentata nel settore.

Modalità di assunzione:

Procedura di evidenza pubblica per acquisizione dei *curricula*, valutazione dei titoli e requisiti, colloquio e prova pratica.

N° 1 OPERAIO MANUTENZIONE AREE ESTERNE

Mansioni:

Manutenzione aree esterne delle strutture di Fontana Mitri e di Mongerrati

Requisiti di accesso:

- a) Assolvimento obbligo scolastico
- b) Esperienza lavorativa documentata nel settore.

Modalità di assunzione:

Procedura di evidenza pubblica per acquisizione dei *curricula*, valutazione dei titoli e requisiti, colloquio e prova pratica.

COSTO DEL LAVORO PER OGNI SINGOLA FIGURA

Calcolato per il contratto a tempo pieno e determinato o indeterminato per 14 mensilità più il TFR.

FIGURE	LIVELLO	RETRIBUZIONE LORDA COMPRESO TFR	CONTRIBUZIONE	TOTALE
ASTRONOMO RESPONSABILE DIVULGATIVO	D3	49.105,00	13.900,00	63.005,00
ASTRONOMI ATTIVITA' DIVULGATIVE	C3	26.826,00	7.600,00	30.693,00
TECNICO MANUTENZIONE	B3	24.172,00	6.521,00	33.163,00
ASTRONOMO	D3	49.105,00	13.900,00	63.005,00

RESPONSABILE ATTIVITA' DI RICERCA				
ASTRONOMI ATTIVITA' DI RICERCA	C3	26.826,00	7.600,00	36.276,00
ASTRONOMO	C3	26.826,00	7.600,00	36.276,00
INFORMATICO	C3	26.826,00	7.600,00	36.276,00
AMMINISTRATIVI	C1	20.660,00	5.900,00	26.560,00
OPERAI	B	19.643,00	5.697,00	25.610,00

AGGIUNTE:

- *Il Responsabile della Didattica e della Divulgazione e il Responsabile della Ricerca coordineranno, in accordo, l'informatico, il tecnico, gli addetti alla manutenzione e gli amministrativi, figure con compiti "trasversali" per le due aree. In caso di eventuale conflitto tra i responsabili, sarà il Presidente a dettare gli opportuni indirizzi e ad assumere proprie decisioni, in accordo, del resto, a quanto previsto nello Statuto in materia di attribuzioni alla figura del Presidente. Lo stesso, se dovesse ritenerlo, potrà anche investire della questione il Consiglio di Amministrazione.*
 - *Per il Responsabile della Ricerca, la conoscenza della parte hardware e software della strumentazione in dotazione alla Fondazione verranno considerati titoli preferenziali.*
2. Approva la tipologia di contratto Federcultura;
 3. Rimanda ogni decisione in merito alle assunzioni a tempo determinato o indeterminato in sede di pianificazione delle assunzioni che si andrà a definire.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Sabrina Masiero

IL PRESIDENTE
Dott. Giuseppe Mogavero