

**FONDAZIONE GAL HASSIN – CENTRO INTERNAZIONALE PER LE SCIENZE ASTRONOMICHE DI  
ISNELLO**

**DELIBERAZIONE N. 12 DEL 29.06.2017**  
VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Oggetto: Affidamento servizio pulizia e biglietteria.**

Oggi 29 giugno 2017 alle ore 15:30 in Isnello, si è riunito, mediante collegamento *Skype*, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione GAL HASSIN – CENTRO INTERNAZIONALE PER LE SCIENZE ASTRONOMICHE DI ISNELLO, con la seguente composizione:

Presidente	Dott. Giuseppe Mogavero	P
Consiglieri	Dott. Giovanni Battista Valsecchi	P
	Dott.ssa Giuseppina Micela	A
	Dott. Francesco Licata di Baucina	P

Svolge funzioni di Segretario la Dott.ssa Eleonora Di Fede.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista la DDG n. 2940 del 8 maggio 2017 con la quale la Regione Siciliana, Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale - Dipartimento dell'istruzione e della formazione professionale, ha disposto l'iscrizione nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche, istituito presso la Segreteria Generale della Presidenza della Regione, in favore della Fondazione di partecipazione denominata "GAL Hassin - Centro Internazionale per le Scienze Astronomiche di Isnello" con sede legale nel Comune di Isnello Contrada Fontana Mitri, costituita con Atto pubblico Rep. N. 26551, Racc. N. 10843, registrato a Termini Imerese il 23/12/2016 al n. 4724, modificato con Atto pubblico Rep. N. 26774, Racc. 11003, registrato a Termini Imerese il 04/05/2017, al n. 1651, entrambi rogati dal Dott. Angelo Piscitello, notaio in Cefalù, iscritto al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Palermo e Termini Imerese;

Visto che in data 15 maggio 2017 la Fondazione GAL Hassin è stata iscritta al n. 275 vol. II del Registro delle persone giuridiche private della Regione Siciliana.

Considerato che si rende necessario ed urgente provvedere ad affidare il servizio di pulizia e biglietteria – prenotazioni e assistenza alle attività del GAL Hassin per i mesi di luglio e agosto c.a. (a decorrere dal 4 luglio);

Ritenuto sufficiente l'impiego di n.1 operatore part time per il servizio di pulizia, da impiegare per n. 12 ore settimanali (2 ore giornaliere dal martedì alla domenica), per complessive 104 ore nei mesi di luglio e agosto;

Ritenuto sufficiente l'impiego di n.1 operatore part time per il servizio di biglietteria – prenotazioni e assistenza alle attività, da impiegare per n. 17 ore settimanali (3 ore giornaliere nei giorni di martedì-mercoledì-venerdì-sabato, e 5 ore il giovedì), per complessive 147 ore nei mesi di luglio e agosto;

Considerato che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore a 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Dato atto che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di acquisire il servizio quanto prima al fine di adempiere alle attività della Fondazione e nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Visto il preventivo fatto pervenire dalla Ditta "CORAS" Cooperativa Sociale RAGGI DI SOLE s.r.l. con sede in Collesano (PA), acquisito al protocollo con n. 20 del 28/06/2017;

Dato atto che in data 22/06/2017 è stato posto quesito all'Autorità Nazionale Anticorruzione per dirimere la questione circa l'obbligatorietà o meno per la Fondazione di soggiacere alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, acquisendo il CIG/CUP per le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, di avvalersi delle convenzioni Consip e di fare ricorso al ME.PA e di richiedere il rilascio del DURC agli operatori economici;

Considerato che si è in attesa della risposta dell'ANAC;

Ritenuto di estrema urgenza l'affidamento del servizio in oggetto;

Ritenuto, pertanto, di affidare alla Ditta "CORAS" Cooperativa Sociale RAGGI DI SOLE s.r.l. con sede in Collesano (PA) via Duca D'Aosta n. 58, P.IVA 045185660828, il servizio di pulizia e biglietteria – prenotazioni e assistenza alle attività, così come sopra specificato, acquisendo eventualmente il CIG in un momento successivo, se l'Autorità Nazionale Anticorruzione lo riterrà necessario;

Visto l'Atto costitutivo;

Visto lo Statuto;

### **DELIBERA**

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di affidare per i mesi di luglio e agosto c.a. (a decorrere dal 4 luglio), per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla Ditta "CORAS" Cooperativa Sociale RAGGI DI SOLE s.r.l. con sede in Collesano (PA) via Duca D'Aosta n. 58, P.IVA

- 045185660828, il servizio di pulizia per n. 12 ore settimanali e il servizio di biglietteria–prenotazioni e assistenza alle attività per n. 17 ore settimanali;
- 3) di dare atto che il CIG verrà eventualmente acquisito in un momento successivo se l’Autorità Nazionale Anticorruzione lo riterrà necessario;
  - 4) di dare atto che il costo complessivo del servizio di pulizia e biglietteria per i mesi di luglio e agosto è pari ad € 5.379,65, IVA inclusa;
  - 5) di dare mandato al Presidente per gli adempimenti conseguenti e consequenziali.

Il Consiglio di Amministrazione, con successiva ed unanime votazione espressa nei modi di legge, DICHIARA la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Eleonora Di Fede

IL PRESIDENTE

Dott. Giuseppe Mogavero