

FONDAZIONE GAL HASSIN – CENTRO INTERNAZIONALE PER LE SCIENZE ASTRONOMICHE DI ISNELLO

DELIBERAZIONE N. 9 DEL 22 GIUGNO 2017 VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Oggetto: Conferimento di incarico professionale per tenuta della contabilità, redazione di bilanci e dichiarazioni fiscali, consulenza aziendale, fiscale e del lavoro.

Oggi 22 giugno 2017 alle ore 15:30 in Isnello, si è riunito, mediante collegamento *Skype*, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione GAL HASSIN – CENTRO INTERNAZIONALE PER LE SCIENZE ASTRONOMICHE DI ISNELLO, con la seguente composizione:

Presidente	Dott. Giuseppe Mogavero	P
Consiglieri	Dott. Giovanni Battista Valsecchi	P
	Dott.ssa Giuseppina Micela	A
	Dott. Francesco Licata di Baucina	P

Svolge funzioni di Segretario la Dott.ssa Eleonora Di Fedè.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la DDG n. 2940 del 8 maggio 2017 con la quale la Regione Siciliana, Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale - Dipartimento dell'istruzione e della formazione professionale, ha disposto l'iscrizione nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche, istituito presso la Segreteria Generale della Presidenza della Regione, in favore della Fondazione di partecipazione denominata "GAL Hassin - Centro Internazionale per le Scienze Astronomiche di Isnello" con sede legale nel Comune di Isnello Contrada Fontana Mitri, costituita con Atto pubblico Rep. N. 26551, Racc. N. 10843, registrato a Termini Imerese il 23/12/2016 al n. 4724, modificato con Atto pubblico Rep. N. 26774, Racc. 11003, registrato a Termini Imerese il 04/05/2017, al n. 1651, entrambi rogati dal Dott. Angelo Piscitello, notaio in Cefalù, iscritto al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Palermo e Termini Imerese;

Visto che in data 15 maggio 2017 la Fondazione GAL Hassin è stata iscritta al n. 275 vol. II del Registro delle persone giuridiche private della Regione Siciliana.

Considerato che si rende necessario e urgente gestire la contabilità, redigere il bilancio ed effettuare le dovute dichiarazioni fiscali della Fondazione;

Dato atto che la Fondazione, ad oggi, non dispone di personale dipendente e, dunque, non vi è all'interno della propria organizzazione la figura professionale idonea allo svolgimento delle suddette prestazioni;

Dato atto, altresì, che la Fondazione non dispone degli specifici programmi informatici necessari alla stesura degli atti suddetti;

Ritenuto, pertanto, di dover conferire con necessità e urgenza apposito incarico a professionista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti per lo svolgimento della suddetta attività, ed in particolare:

- assistenza tecnica in ordine alle problematiche di natura fiscale che la Fondazione dovrà affrontare;
- assistenza tecnica e redazione del bilancio della fondazione con relativi adempimenti (Stato patrimoniale, Rendiconto gestionale, nota integrativa, prospetto di movimentazione dei fondi e assistenza alla relazione di missione);
- redazione della contabilità e delle dichiarazioni fiscali richieste dalla normativa vigente e i relativi adempimenti;
- partecipazione alle riunioni con il Consiglio di Amministrazione e alle assemblee della Fondazione ove vengano trattate questioni inerenti il presente incarico, compreso l'approvazione del bilancio di esercizio.
- redazione cedolini-paga, stipendi e relativi contributi;
- elaborazione e tenuta libro unico del lavoro;
- tenuta ed aggiornamento della documentazione ed assolvimento di tutti gli adempimenti previsti per il settore;
- adempimenti per la costituzione e la cessazione dei rapporti di lavoro compresa l'assistenza alla stipula dei contratti e comunicazioni relative adempimenti della Fondazione in qualità di sostituto d'imposta;
- elaborazione certificazione unica (modello CU) dipendenti e collaboratori;
- elaborazione ed invio telematico della dichiarazione annuale Mod. 770;
- elaborazione salari ed autoliquidazione INAIL;
- partecipazione alle riunioni attinenti problematiche di carattere fiscale e del lavoro.

Dato atto che l'incarico da conferire si configura come una prestazione professionale ai sensi dell'artt. 2229 e ss. del Codice Civile;

Visto il *curriculum vitae* fatto pervenire dalla Dottoressa Angela Vignieri, nata a Palermo il 01/09/198, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, da cui si evince che trattasi di professionista, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo sezione "A" al n.1995, che, per competenza ed esperienza, dispone della professionalità necessaria per l'espletamento dell'incarico in oggetto;

Acquisita la disponibilità della Dottoressa Angela Vignieri e il relativo preventivo di spesa acquisito al protocollo con n. 12 in data 20.06.2017;

Ritenuto congruo il suddetto preventivo di spesa;

Visto lo schema di disciplinare d'incarico, allegato alla presente per farne parte integrale e sostanziale, composto da n. 13 articoli;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere al conferimento dell'incarico, a decorrere dal 01/07/2017 e fino al 31/12/2018;

Il Consiglio all'unanimità

DELIBERA

- 1) Conferire l'incarico professionale per tenuta della contabilità, redazione di bilanci e dichiarazioni fiscali, consulenza aziendale, fiscale e del lavoro, ai sensi dell'art. 2229 e ss. del Codice Civile, alla Dottoressa Angela Vignieri, nata a Palermo il 01/09/1981 e residente a Castelbuono in Via Cefalù n.5, C.F. VGNNGL81P41G273X, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo sezione "A" al n.1995, con decorrenza dal 01/07/2017 e fino al 31/12/2018;

- 2) Approvare lo schema di disciplinare d'incarico, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, composto di n. 13 articoli;
- 3) Dare atto che il presente incarico viene conferito in forza di valutazione discrezionale, giustificata dalla qualificazione professionale dell'incaricato e dall'urgenza di provvedere, escludendo che possa figurarsi assunzione dello stesso;
- 4) Dare atto che la spesa totale per l'incarico di che trattasi, comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale, ammonta a € 3.000,00 (tremila/00);
- 5) Dare mandato al Presidente per la sottoscrizione del suddetto disciplinare d'incarico.

Il Consiglio di Amministrazione, con successiva ed unanime votazione espressa nei modi di legge,

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Eleonora Di Fede

IL PRESIDENTE

Dott. Giuseppe Mogavero