

Lettera di incarico

Isnello, 25/09/2018

Oggetto: Lettera di nomina quale persona autorizzata al trattamento dati

Il sottoscritto Mogavero Giuseppe, C.F. MGVGPP54A18E337X, titolare del trattamento dei dati della Fondazione GAL Hassin, con sede legale in via della Fontana Mitri snc, 90010 Isnello (Palermo), **conferisce** al Sig. NASTASI ALESSANDRO, C.F. NSTLSN83C09D423B, per la sede Parco Astronomico, via della Fontana Mitri snc, 90010 Isnello Palermo, dalla data del 25/09/2018 alla data del 31/08/2021, l'**incarico** di compiere le operazioni di trattamento di seguito elencate, con l'avvertimento che dovrà operare osservando le direttive del *titolare/responsabile*.

A tal fine, vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

- il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
- i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- è necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- è necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal *titolare/responsabile*;
- in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
 - a) divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del *titolare/responsabile*;
 - b) l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
 - c) la fase di raccolta del consenso dovrà essere preceduta dalla informativa ed il consenso al trattamento degli interessati rilasciato in forma scritta;
- in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate;
- svolgere le attività previste dai trattamenti secondo le direttive del responsabile del trattamento dei dati; non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza l'esplicita autorizzazione del responsabile del trattamento dei dati;

Lettera di incarico

- rispettare e far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali;
- informare il responsabile in caso di incidente di sicurezza che coinvolga dati particolari e non;
- raccogliere, registrare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli di studio e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
- eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge;
- qualsiasi altra informazione può essere fornita dal Titolare che provvede anche alla formazione.

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.

ELENCO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO IN CUI È COINVOLTA COME CONTATTO/PERSONA AUTORIZZATA

Parco Astronomico REGISTRO DEL TITOLARE

- **DIVULGAZIONE E DIDATTICA SCIENZE ASTRONOMICHE**
Elaborazione e Gestione di dati relativi alle prenotazioni delle visite e delle attività didattiche e divulgative

FORMAZIONE

Con l'accettazione del presente documento, si attesta l'avvenuta frequenza del corso di formazione e la conoscenza delle basi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679.

CONSENSO

Il soggetto nominato dichiara di aver ricevuto completa informazione in riferimento al trattamento dei dati secondo il Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale in vigore, ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa fornitogli.

Per conoscenza ed accettazione
Persona autorizzata al trattamento dati
(ALESSANDRO NASTASI)

(firma)

Il Titolare del trattamento
(GIUSEPPE MOGAVERO)

(firma)