

SELEZIONE PER AMMINISTRATIVO

Selezione pubblica previa acquisizione di curricula, valutazione titoli e requisiti ed eventuale colloquio, per la copertura di n. uno (1) posto di amministrativo, livello B3, tempo pieno e indeterminato, contratto Federculture.

IL PRESIDENTE

Visto che con DDG n. 2940 del 8 maggio 2017 la Regione Siciliana, Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale - Dipartimento dell'istruzione e della formazione professionale, ha disposto l'iscrizione nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche, istituito presso la Segreteria Generale della Presidenza della Regione, in favore della "Fondazione di partecipazione denominata "GAL Hassin - Centro Internazionale per le Scienze Astronomiche di Isnello" con sede legale nel Comune di Isnello Contrada Fontana Mitri, costituita con Atto pubblico Rep. N. 26551, Racc. N. 10843, registrato a Termini Imerese il 23/12/2016 al n. 4724, modificato con Atto pubblico Rep. N. 26774, Racc. 11003, registrato a Termini Imerese il 04/05/2017, al n. 1651, entrambi rogati dal Dott. Angelo Piscitello, notaio in Cefalù, iscritto al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Palermo e Termini Imerese (*GAL Hassin Isnello IBAN IT87L089764338000000308385 Banca di Credito Cooperativo Agenzia di Isnello*).

Visto che in data 15 maggio 2017 la Fondazione GAL Hassin è stata iscritta al n. 275 vol. II del Registro delle persone giuridiche private della Regione Siciliana.

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione GAL Hassin n.64 del 04.06.2018 ad oggetto: Approvazione dotazione organica della fondazione GAL Hassin. Programmazione delle assunzioni. Approvazione avvisi di selezione per la copertura dei posti di pianta organica.

DECRETA

Articolo 1.

È indetta selezione pubblica previa acquisizione di curricula, valutazione titoli e requisiti ed eventuale colloquio, per la copertura di numero uno (1) posto di amministrativo, livello B3, tempo pieno e indeterminato, contratto Federculture, con le seguenti mansioni: Prenotazioni, bigliettazione, gestione book shop, assistenza alle osservazioni diurne con i telescopi, assistenza a serate osservative col pubblico e con le scuole, tenuta contabilità, verbalizzazioni, assistenza agli organi, protocollo, cassa, economato, tenuta inventario, marketing, fascicoli personale, gestione ferie e orari di lavoro, corrispondenza, sicurezza, assistenza pubbliche relazioni.

Il testo del presente bando sarà pubblicato sul sito della Fondazione GAL Hassin: www.galhassin.it.

Articolo 2.

Requisiti di ammissione

La partecipazione alla presente selezione è riservata a cittadini italiani o stranieri in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assolvimento obbligo scolastico;
- b) esperienza lavorativa pregressa nel settore amministrativo;
- c) idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego per il quale si concorre. In base alla vigente normativa la Fondazione GAL Hassin ha facoltà di sottoporre a visita di controllo i vincitori di concorso;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f) non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d), del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 – Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, ovvero di non essere stati licenziati in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati non italiani. Detta conoscenza verrà accertata dalla Commissione esaminatrice nel corso della prova orale.

I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

L'ammissione alla procedura avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Articolo 3.

Domanda di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte secondo lo schema allegato (*Allegato 1*), datate e firmate dai candidati e corredate della documentazione richiesta, dovranno essere presentate direttamente presso la sede della Fondazione GAL Hassin, via della Fontana Mitri, s.n.c. 90010 Isnello (PA), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 o fatte pervenire, tramite corriere autorizzato o a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzandole al Presidente della Fondazione GAL Hassin, o tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo presidente.galhassin@pec.it (la data di inoltro sarà certificata dal sistema informatico) con invio degli allegati in formato PDF (formato elettronico non modificabile) o CD-ROM non riscrivibile.

Il plico contenente la domanda dovrà riportare chiaramente: nome, cognome e indirizzo del candidato e la dicitura “Selezione pubblica previa acquisizione di curricula, valutazione titoli e requisiti ed eventuale colloquio, per la copertura di numero uno (1) posto di amministrativo, livello B3, tempo pieno e indeterminato, contratto Federculture, e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 7 luglio 2018.

Le domande pervenute oltre tale termine, o che non riportino la firma del candidato, o che non siano coerenti con lo schema allegato saranno escluse.

La mancata dichiarazione anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione, di cui all’art. 2 del presente avviso, comporterà l’esclusione dal concorso.

Eventuali domande incomplete non verranno prese in considerazione.

Per la valutazione dei titoli andranno allegati alla domanda:

1. curriculum vitae et studiorum;
2. qualsiasi altro titolo o lavoro che il candidato ritenga utile per qualificare il proprio curriculum;
3. autocertificazione nei modi di legge di avere maturato esperienza professionale nel settore amministrativo.

Tale dichiarazione, redatta secondo il fac-simile allegato (*allegato 2*) deve essere datata e firmata e accompagnata da una fotocopia di un valido documento di identità.

Nel ricorrere all’autocertificazione il candidato dovrà citare i titoli posseduti indicandone tutti i dati necessari per ogni eventuale verifica da parte dell’Amministrazione della Fondazione.

In alternativa all’autocertificazione il candidato potrà presentare i titoli in originale o in copia autenticata.

Articolo 4.

Sede dell’attività

Sede fisica dell’attività sarà la Fondazione GAL Hassin di Isnello.

Articolo 5.

Retribuzione

La retribuzione annua lorda annua, compreso il TFR, erogata in 14 mensilità (rate mensili posticipate), è di € 24.525,00 (ventiquattromilacinquecentoventicinque,00) alla quale cifra si aggiunge il costo relativo alla contribuzione pari a € 6.617,00 (seimilaseicentodiciassette,00) per un totale di € 31.142,00 (trentunomilacentotrentadue,00).

Articolo 6.

Commissione giudicatrice

La selezione dei candidati è effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice nominata dal Presidente della Fondazione GAL Hassin e composta da tre componenti scelti tra i componenti del Consiglio di Amministrazione o del Comitato scientifico.

Il Presidente provvede altresì alla nomina del responsabile del procedimento con il compito di accertare e garantire il rispetto della normativa e dei termini relativi a ogni fase della procedura concorsuale e svolgerà anche funzioni di segretario della Commissione giudicatrice.

Articolo 7.

Svolgimento della selezione

La selezione è per titoli, eventualmente integrata da un colloquio di approfondimento. L'eventuale colloquio sarà per accertare l'attitudine alle mansioni relative al posto da ricoprire e la valenza professionale utile all'espletamento della specifica attività a cui si riferisce la selezione.

L'ammissione all'eventuale colloquio sarà notificata agli interessati con congruo anticipo a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Per essere ammessi all'eventuale colloquio i candidati dovranno esibire un idoneo documento di identità.

Articolo 8.

Valutazione dei titoli e graduatoria

La valutazione avverrà sulla base dei titoli presentati. I criteri generali di valutazione dei titoli scientifico-professionali, con riguardo prioritario alla loro specifica rilevanza rispetto all'attività da svolgere, e il punteggio da attribuire per ciascuna tipologia di titoli, saranno determinati e verbalizzati dalla Commissione prima di procedere all'esame delle domande pervenute.

I titoli valutabili sono i seguenti:

- a) Curriculum vitae et studiorum;
- b) documentata esperienza utile allo svolgimento delle attività previste nelle mansioni di cui al presente avviso;
- c) incarichi di lavoro o contratti di collaborazione coordinata e continuativa nel settore amministrativo;
- d) ogni altro titolo che il candidato ritenga utile presentare ai fini della selezione.

I titoli prodotti in fotocopia semplice non autenticata oppure non corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale se ne attesti la conformità all'originale non saranno presi in considerazione. Non saranno inoltre valutati i titoli eventualmente già prodotti a questa o ad altra amministrazione, ai quali il

candidato faccia riferimento, né i titoli che pervengano alla Fondazione GAL Hassin successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Sulla base della valutazione dei titoli presentati e tenendo conto dell'esperienza documentata dal candidato in relazione alle mansioni da svolgere, la Commissione potrà formulare una lista ridotta di candidati ritenuti idonei che saranno invitati a sostenere un eventuale colloquio integrativo.

Il punteggio (100 punti) a disposizione della Commissione viene ripartito nel modo seguente: un massimo di 40 punti ai titoli e un massimo di 60 punti al colloquio.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

La graduatoria e i giudizi espressi dalla Commissione saranno resi pubblici sul sito istituzionale della Fondazione GAL Hassin: www.galhassin.it.

Gli atti relativi alla procedura di selezione nonché la graduatoria di merito saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione GAL Hassin.

Anche tale deliberazione del Consiglio di Amministrazione verrà resa pubblica sul sito istituzionale della Fondazione GAL Hassin: www.galhassin.it.

In caso di rinuncia del vincitore, la copertura del posto potrà essere conferita al candidato seguente in graduatoria.

Articolo 9.

Formalizzazione del rapporto

L'assunzione del vincitore è subordinata alla disponibilità dei fondi di cui dispone la Fondazione GAL Hassin.

Il primo candidato in graduatoria riceverà notifica scritta e in tale comunicazione sarà indicata la data di decorrenza del contratto.

Entro il termine perentorio di venti giorni dalla data di ricevimento della predetta convocazione, il candidato provvederà a rilasciare formale dichiarazione di accettazione dell'incarico senza riserve ed alle condizioni che verranno indicate nel contratto che verrà stipulato alla data e nel luogo stabiliti dalla Fondazione GAL Hassin.

Il vincitore della selezione si impegna a comunicare alla Fondazione le coordinate bancarie/postali identificative del conto corrente validamente costituito presso un istituto bancario o postale italiano, intestato personalmente ed esclusivamente al vincitore della selezione e destinato al pagamento della retribuzione che avverrà in rate mensili posticipate.

Come nel caso predetto di rinuncia esplicita, anche nel caso di decadenza del vincitore, per inottemperanza di quanto contemplato dal presente bando, o per mancata stipula di contratto, il posto di cui alla selezione potrà essere assegnato con conforme contratto al candidato successivo, secondo l'ordine della graduatoria.

Il periodo di prova ha la durata e le modalità previste dal Contratto Federcultura vigente al momento dell'assunzione e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

In caso di mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, il vincitore decade dall'assunzione.

Articolo 10.

Publicità

La pubblicità integrale del presente avviso viene disposta via rete informatica con trasmissione agli Osservatori astronomici e astrofisici e alle istituzioni scientifiche di settore in genere.

Articolo 11.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati unicamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione GAL Hassin.

Articolo 12.

Restituzione dei documenti e/o dei titoli pervenuti in originale

I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti e/o dei titoli che abbiano prodotto o inviato in originale solo dopo la fine della presente procedura e, in ogni caso, non prima che siano trascorsi centoventi giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La predetta richiesta andrà inoltrata in carta semplice al Presidente della Fondazione GAL Hassin, via della Fontana Mitri, s.n.c., 90010 Isnello (PA).

Articolo 13.

In qualsiasi fase dell'iter procedurale per addivenire alla definizione della graduatoria, lo stesso iter, per motivate necessità sopravvenute e rappresentate da riconsiderazioni delle figure, dei livelli attribuiti, delle mansioni, delle retribuzioni e delle contribuzioni o per evidenza di errori contenuti nell'avviso di selezione, o per diverse norme intervenute, o per intervenuta necessità di chiarimenti, la stessa procedura può essere sospesa o interrotta o revocata. In ogni caso non potrà provvedersi ad alcuna assunzione con la formalizzazione del

rapporto di lavoro se dovessero intervenire indisponibilità finanziarie tali da non poter garantire somme occorrenti per la copertura dei costi del personale.

Responsabile del procedimento è il signor Fiorino Giovanni, nato a Isnello il 06.04.1953 e ivi residente in via Carlo Levi, 10, che in atto ricopre le mansioni di Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali del Comune di Isnello.

F.to Il Presidente della Fondazione GAL Hassin

Dott. Giuseppe Mogavero

Isnello, 08 giugno 2018